



นโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหน้ด
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน้าที่ภารกิจมีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกด้านสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาและถือเป็นกลไก และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์ และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จึงได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถ ตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดันและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการช่วยพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
งานบริหารงานทั่วไป (งาน)การเจ้าหน้าที่



**นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี**

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	
๑.๑ วิสัยทัศน์ / ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑
ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด	
๒.๑ ข้อมูลทั่วไป	๓
๒.๒ สภาพปัญหา	๑๓
๒.๓ ความต้องการของประชาชน	๑๔
๒.๔ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด	๑๖
๒.๕ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.ท่าหนด จะดำเนินการ	๑๘
๒.๖ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๒.๗ การวิเคราะห์องค์กรในการดำเนินการตามภารกิจโดยใช้เทคนิค SWOT	๒๒
ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร	๒๔
๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒๕
๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๒๘
๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน	๓๐
๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๓๑
๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๓๑
๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๑
๓.๘ นโยบายด้านการการเงินและงบประมาณ	๓๒
๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๓๒
๓.๑๐ นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๓๒

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ วิสัยทัศน์

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง การพัฒนาในอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสถานะภาพความต้องการ และแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บนพื้นฐานของการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของชุมชน เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดต่างๆ บรรลุตามเป้าหมาย โดยสามารถแก้ไขปัญหาและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่านัด ได้วางแนวทางและกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ไว้ดังนี้

“โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพียงพอได้มาตรฐานทั่วถึง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง”

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างทั่วถึงได้มาตรฐาน
๒. ประชาชนได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๖. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ประชาชนได้รับการบริการด้านสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ คนพิการ เยาวชน มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน
- ประชาชนได้รับการส่งเสริมกลุ่มอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ประชาชนมีการพัฒนาความรู้ คู่คุณธรรม มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ
- การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์ แก่ประชาชนสร้างสังคมน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

แนวทางการพัฒนา

- การได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวก และรวดเร็ว
- ประชาชนมีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค
- การขนส่งผลผลิตหรือสินค้าทางการเกษตรสู่ตลาดได้โดยสะดวก
- ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วถึงทุกครัวเรือน

สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

แนวทางการพัฒนา

- การบริหารจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแหล่งน้ำ
- การจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เรียบง่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน /สังคม และการรักษาความสงบ

แนวทางการพัฒนา

- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประชาธิปไตยและการเลือกตั้งในระดับต่างๆ
- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการ

แนวทางการพัฒนา

- ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาชนได้รับการส่งเสริมความรู้เรื่องเทคโนโลยีการเกษตรมีรายได้เพียงพอ สามารถ

พึ่งตนเองได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ประชาชนมีความจงรักภักดีและสามัคคีกัน
- ประชาชนร่วมสืบสานและรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านศักยภาพและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

- การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล บริหารงานคลัง เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ประชาชนได้รับความสะดวกและทราบถึงบทบาทหน้าที่และมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

ด้านกายภาพ



ตราเครื่องหมาย เป็นรูปวงรีซ้อนกัน ๒ ชั้น มีรูปคนพายเรืออยู่ในลำคลองที่น้ำใสสะอาด ท่ามกลางพื้นที่สวนผักและผลไม้ที่สมบูรณ์ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ประชาชนในตำบลท่านัด จะประกอบอาชีพเกษตรกร ทำพืชสวนทางการเกษตรและผลไม้ เช่นสวนองุ่น สวนมะนาว สวนฝรั่ง ซึ่งแสดงถึงพืชเศรษฐกิจของตำบล และรูปผลไม้ตลอดแนวริมคลอง

ความหมาย

สีเขียว	หมายถึง	เป็นชุมชนที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีธรรมชาติที่เขียวสงบ
สีเหลือง	หมายถึง	เป็นชุมชนแห่งความสงบสุขและปลอดภัย
คนพายเรือ	หมายถึง	ชาวสวนที่มีอาชีพเป็นเกษตรกรของตำบลท่านัดมาตั้งแต่อดีต
ต้นผลไม้	หมายถึง	วิถีชาวบ้านของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่ปลูกองุ่นเป็นหลักและเป็นพืชเศรษฐกิจของตำบลท่านัด

อบต.ท่านัด	หมายถึง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี	หมายถึง	ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ความหมายโดยรวมของตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ของเกษตรกร วัฒนธรรม วิถีชีวิต และการประกอบอาชีพที่สุจริตของประชาชน อันจะส่งผลให้ชุมชนมีความเจริญรุ่งเรืองทั้งด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคม และนำพาให้เกิดเป็นชุมชนแห่งความจงรักภักดี สงบสุข และปลอดภัย

สีประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด คือ สีเขียว สีเหลือง

ขนาดของตราเครื่องหมาย มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง กว้าง ๕ ซม.

ประวัติความเป็นมา

ผู้ตั้งถิ่นฐานในระยะแรก ๆ เป็นชาวมอญซึ่งอพยพเข้ามาในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นติดต่อกันจนถึงสมัยกรุงธนบุรีรุ่นแรก ๆ มากับพวกมอญ ๗ หัวเมือง ได้แก่ เมืองไทรโยค ท่าขนุน ท่ากระดาน ท่าตะกั่ว สุ่มสุม ทองผาภูมิ และสิงห์ อาศัยอยู่แถบลำน้ำแม่กลองในสมัยรัชกาลที่ ๕ ปรากฏว่ามีคนมอญอยู่ในประเทศไทยประมาณ ๕๐,๐๐๐ คน และอยู่ในเขตมณฑลราชบุรี ๑๒,๘๐๖ คน ดินแดนที่พวกมอญอาศัยอยู่แต่เดิมเป็นดินแดนที่รกร้างว่างเปล่าไม่มีใครพักอาศัยการที่คนมอญได้อพยพมาอยู่ที่นี่ทำให้ดินแดน

เหล่านี้กลายเป็นบ้านเมืองได้ การอพยพเข้ามาของคนมอญจึงมีคุณค่าในสายตาของไทยเพราะเป็นการเข้ามาทำประโยชน์ให้แก่แผ่นดินไทย ชาวมอญจะคอยรายงานความเคลื่อนไหวของพม่าให้แก่คนไทยซึ่งทำหน้าที่เป็นนายด่านรักษาเขตแดนทางตะวันตก

นอกจากนี้สิ่งที่เป็นมรดกที่มีคุณค่าคือ การสร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมของมอญที่ปรากฏให้เห็นในปัจจุบันที่เด่นชัดคือ วัดอมรญาติสมาคม เป็นวัดที่สร้างขึ้นโดยคนมอญ ประวัติความเป็นมาเล่ากันว่า เสมียนเกาะเป็นเสมียนอยู่กรุงเทพฯ ได้หาไม้มาสร้างบ้านและยุงข้าว ไม้ที่เหลือจึงนำมาสร้างวัด และได้อาราธนาพระจาก อ.โพธาราม จ.ราชบุรี มาเป็นสมภาร จากนั้นวัดอมรญาติสมาคมได้มีการพัฒนาเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้สิ่งหนึ่งที่บ่งบอกถึงความเป็นศิลปะของชาวมอญคือ หงส์คู่ ซึ่งปัจจุบันนี้เหลือเพียงเสาเดียว เนื่องจากถูกขโมยไปเมื่อหลายปีก่อนซึ่งมอญเป็นหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีความสามารถเมื่อมาอยู่ในประเทศไทย ก็ทำให้ดินแดน ๒ ฟากฝั่งของแม่น้ำแม่กลองเจริญรุ่งเรืองด้วยวัฒนธรรม ซึ่งได้แบบอย่างที่เคร่งครัด ตามแนวพุทธศาสนารามัญนิกายมาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ ๔ เป็นต้นมาแม้ในปัจจุบันการดำรงชีวิตของชาวมอญจะผสมผสานกลมกลืนไปกับชาวไทย จนไม่อาจจำแนกความแตกต่างของประเพณีได้อย่างชัดเจน แต่สิ่งหนึ่งที่คงยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา คือ การถือผีโดยเฉพาะผีเรือน และผีบรรพบุรุษ

เนื่องจากบ้านท่านัดเป็นเขตเชื่อมต่อระหว่างเขตพื้นที่ที่อยู่เหนือขึ้นไป ซึ่งชาวบ้านส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพทำนา ส่วนพื้นที่ลุ่มทางใต้ จะประกอบอาชีพทำสวน เช่น มะม่วง มะพร้าว แตงโม รวมไปถึงพืชเกษตรกรรมประเภทผัก อาทิเช่น พริก หอม กระเทียม เป็นต้น ในสมัยก่อนบริเวณนี้เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างชาวบ้าน โดยที่ชาวบ้านในเขตพื้นที่สูงทางเหนือของบริเวณคลองท่านัดจะนำข้าวมาแลกกับพริก หอม กระเทียม ซึ่งเป็นพืชที่ปลูกมากทางตอนใต้ของตำบล ด้วยเหตุนี้ พื้นที่บริเวณนี้จึงเป็น จุดแลกเปลี่ยนสินค้าที่สำคัญชาวบ้านจึงเรียกบริเวณดังกล่าวนี้ว่า “ท่านัด” ซึ่งหมายถึงจุดนัดพบเพื่อการแลกเปลี่ยนสินค้านั่นเองแต่ด้วยสาเหตุที่ว่า หมู่ที่ ๑ เป็นหมู่แรกของตำบล จึงได้ชื่อของตำบลมาเป็นชื่อของหมู่บ้านด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ โดยมี นายไพรัตน์ หงส์สุภางค์พันธ์ กำนันตำบลท่านัด เป็นประธานกรรมการบริหาร (โดยตำแหน่ง) คนแรก

ประวัติความเป็นมาของชื่อแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ บ้านท่านัด เนื่องจากบ้านท่านัดเป็นเขตเชื่อมต่อระหว่างเขตพื้นที่ ที่อยู่เหนือขึ้นไป ซึ่งชาวบ้านส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพทำนา ส่วนพื้นที่ลุ่มทางใต้ จะประกอบอาชีพทำสวน เช่น มะม่วง มะพร้าว แตงโม รวมไปถึงพืชเกษตรกรรมประเภทผัก อาทิเช่น พริก หอม กระเทียม เป็นต้น ในสมัยก่อนในบริเวณนี้เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนสินค้า ระหว่างชาวบ้าน โดยที่ชาวบ้านในเขตพื้นที่สูง ทางเหนือของบริเวณคลองท่านัด จะนำข้าวมาแลกกับพริก หอม กระเทียม ซึ่งเป็นพืชที่ปลูกมากทางตอนใต้ของตำบล ด้วย

เหตุนี้ พื้นที่บริเวณนี้จึงเป็นจุดแลกเปลี่ยนสินค้าที่สำคัญ ชาวบ้านจึงเรียกบริเวณดังกล่าวนี้ว่า “ท่านัด” ซึ่งหมายถึง จุดนัดพบเพื่อการแลกเปลี่ยนสินค้านั่นเอง แต่ด้วยสาเหตุที่ว่า หมู่ที่ ๑ เป็นหมู่แรกของตำบล จึงใช้ชื่อของตำบลมาเป็นชื่อของหมู่บ้านด้วย

หมู่ที่ ๒ บ้านรางสีหมอก เนื่องจากสมัยก่อนบริเวณที่เรียกว่า “คลองรางสีหมอก” เคยเป็นคอกม้าขนาดใหญ่ซึ่งบริเวณนี้จะเป็นจุดที่ชุมนุมรวมม้าจำนวนมาก ซึ่งม้าส่วนใหญ่ที่เลี้ยงจะมีลักษณะรูปร่างเป็นสีหมอก จึงทำให้ชาวบ้านเรียกบริเวณดังกล่าวว่า “บ้านรางสีหมอก” คือบริเวณโรงเรียนบ้านราง สีหมอกในปัจจุบัน

หมู่ที่ ๓ บ้านคลองมอญ ในสมัยก่อน ชาวมอญมาตั้งถิ่นฐานอยู่ในบริเวณสองฝั่งคลองนี้เป็นจำนวนมากและได้มีการติดต่อคมนาคมโดยใช้เส้นทางนี้มาตลอดจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ชาวมอญยังได้สร้างวัดขึ้นโดยให้ชื่อว่า “วัดมอญ” หรือ “วัดอมรญาติสมาคม” ในปัจจุบัน การเดินทางไปวัดจะต้องใช้เส้นทางเรือผ่านคลองนี้เพียงทางเดียว จึงทำให้ชาวบ้านเรียกว่า “บ้านคลองมอญ”

หมู่ที่ ๔ บ้านรางยาว เนื่องจากตามคำบอกเล่าของผู้เฒ่าผู้แก่ เล่าว่า เมื่อก่อนชาวบ้านจะตั้งบ้านเรือนอยู่ ๒ ฝั่งลำคลอง ซึ่งลำคลองนั้น แต่ละบ้านจะอยู่ห่างกันมาก แต่เนื่องจากยังมีบ้านเรือนไม่มากนัก ทำให้ยังไม่มีถนนตัดผ่าน ดังนั้นชาวบ้านจึงต้องใช้ทางน้ำเป็นหลักในการเดินทาง ซึ่งระยะทางของคลองในสมัยก่อนไม่สามารถวัดระยะทางได้เนื่องจากคลองมีความยาวมาก ชาวบ้านจึงเอาลักษณะดังที่กล่าวข้างต้นมาตั้งเป็นชื่อหมู่บ้าน โดยจะเรียกกันว่า “บ้านรางยาว” ตามชื่อของคลองรางยาวในสมัยนั้น

หมู่ที่ ๕ คลองราษฎร์เจริญ สมัยก่อนมีวัดชื่อเดิมว่า “วัดสุน” ซึ่งเป็นวัดที่ชาวบ้านศรัทธาและนับถือกันมาโดยตลอด ภายหลังได้มีการเปลี่ยนชื่อวัดสุนให้เป็น “วัดราษฎร์เจริญธรรม” ทำให้ชาวบ้านสองฝั่งคลองนี้เรียกคลองนี้ว่า “คลองราษฎร์เจริญ” ซึ่งมาจากชื่อวัดนั่นเอง

หมู่ที่ ๖ บ้านคลองตาลักษ์ (ตาลึก) เนื่องจากคลองตาลึกในปัจจุบัน โดยเดิมชื่อ “คลองตาลักษ์” ชาวบ้านเล่าว่าในสมัยก่อนชาวบ้านจะใช้คลองในการเดินทาง จึงได้มีการขุดคลอง ซึ่งการขุดคลองก็มีอุปสรรคโดยเส้นทางในการขุดคลองจะมีบ้านของคุณตาลักษ์ขวางอยู่ ซึ่งท่านไม่ยินยอมให้มีการขุดคลองผ่านบ้านของท่าน เพราะถ้ามีการขุดคลองจริง ท่านต้องได้รื้อบ้านออกจากบริเวณนั้น จึงได้มีการขอความกรุณาจากคุณตาลักษ์ว่าถ้าท่านยินดีให้ทำการขุดคลองผ่านบ้านท่านแล้วก็จะใช้ชื่อของท่านเป็นชื่อคลองที่จะขุดหลังจากนั้นท่านก็ยินดีให้ทำการขุดคลอง ท่านจึงเป็นบุคคลที่ชาวบ้านนับถือในการเสียสละพื้นที่ในการขุดคลองและเมื่อท่านเสียชีวิต จึงได้นำชื่อของท่านมาตั้งเป็นชื่อของคลองตามที่ได้บอกท่านไว้ เพื่อเป็นเกียรติแก่ตาลักษ์ แต่ในปัจจุบันทางอำเภอ ได้ส่งชื่อของหมู่บ้านคลองตาลักษ์ถูกเปลี่ยนมาเป็นตาลึก เพื่อให้ข้อมูลตรงกัน และเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามขั้นตอนของทางราชการแต่ในปัจจุบันชาวบ้านก็ยังเรียก คลองตาลักษ์อยู่เหมือนเดิม

หมู่ ๗ บ้านคลองวัดหลักหก เนื่องจากมีการแบ่งเขตคลองโดยใช้สัญลักษณ์เป็นเสาหิน ซึ่งเป็นเสาหินที่สลักเลข ๖ เอาไว้ และในบริเวณนี้มีวัด ซึ่งตั้งเรียกตามหลักเขตนี้ คือ “วัดหลักหก” และเนื่องจากวัดนี้อยู่ติดกับคลองจึงทำให้ชาวบ้านในบริเวณนี้เรียกคลองนี้ว่า “คลองวัดหลักหก” พร้อมทั้งนำมาเรียกเป็นชื่อหมู่บ้านด้วย

หมู่ ๘ บ้านคลองวัดอุบล บริเวณคลองนี้มีวัดชื่อว่า “วัดอุบลวรรณาราม” ตั้งอยู่ และชาวบ้านส่วนใหญ่ก็เรียกกันย่อๆ ว่า “วัดอุบล” ดังนั้น คลองนี้จึงถูกเรียกตามชื่อวัดไปด้วยว่า “คลองวัดอุบล”

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของอำเภอดำเนินสะดวก อยู่ห่างจากอำเภอดำเนินสะดวก ประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดราชบุรี ประมาณ ๓๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่รวม ๑๕.๖๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ๙,๗๘๙ ไร่

ทิศเหนือ	มีเขตติดต่อ	ตำบลแพงพวย , ดอนกรวย
ทิศใต้	มีเขตติดต่อ	ตำบลศรีสุราษฎร์
ทิศตะวันออก	มีเขตติดต่อ	ตำบลดอนไผ่
ทิศตะวันตก	มีเขตติดต่อ	ตำบลแพงพวย , สี่หมื่น

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำลำคลองหลายสายไหลผ่าน มีน้ำไหลตลอดปี พื้นดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียว ร่วน เหมาะแก่การประกอบอาชีพการเกษตรทำสวนผลไม้และสวนผักต่างๆ เช่น มะพร้าว ฝรั่ง มะนาว ฝรั่ง มะพร้าว มะเขือ ถั่วฝักยาว เป็นต้น

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไป ได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่าน ทำให้เกิดฤดูกาล ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว ฤดูร้อนไม่ร้อนจนเกินไป ฤดูหนาวไม่หนาวจนเกินไป อุณหภูมิสูงสุด ประมาณ ๓๕ – ๔๐ องศาเซลเซียส ต่ำสุดประมาณ ๒๓ – ๒๘ องศาเซลเซียส สำหรับช่วงระยะเวลาของฤดูกาล ในรอบ ๑ ปี โดยประมาณดังนี้

- ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและค่อนข้างแห้งแล้ง
- ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนพฤศจิกายน ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ย ประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ มิลลิเมตร
- ฤดูหนาว ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิโดยเฉลี่ย ๒๓ – ๒๕ องศาเซลเซียส

ลักษณะของดิน

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของตำบลท่านัดเป็นที่ราบลุ่ม พื้นดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียว และดินร่วนเหมาะแก่การทำสวนผลไม้ และปลูกพืชผักต่างๆ มีลำคลองธรรมชาติไหลลงสู่แม่น้ำแม่กลอง มีคลองเล็กๆ จำนวนหลายสาย เช่น คลองมอญ คลองรางสีหมอก คลองลำตราขบุรี ฯลฯ ทำให้มีน้ำใช้ในการเกษตรตลอดปี เหมาะแก่การทำเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่

ลักษณะของแหล่งน้ำ

สภาพโดยทั่วไปของตำบลท่านัด มีคลองหลักและคลองซอย เพื่อนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ส่งต่อไปยังบริเวณพื้นที่การเกษตร และเพื่อให้ประชาชนใช้อุปโภค-บริโภค

ลักษณะของไม้และป่าไม้

ส่วนใหญ่พื้นที่ทำการเกษตร สภาพพื้นที่เป็นสวนการเกษตร

ด้านการเมือง/การปกครอง

การเมืองการบริหาร

คณะผู้บริหารฯ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

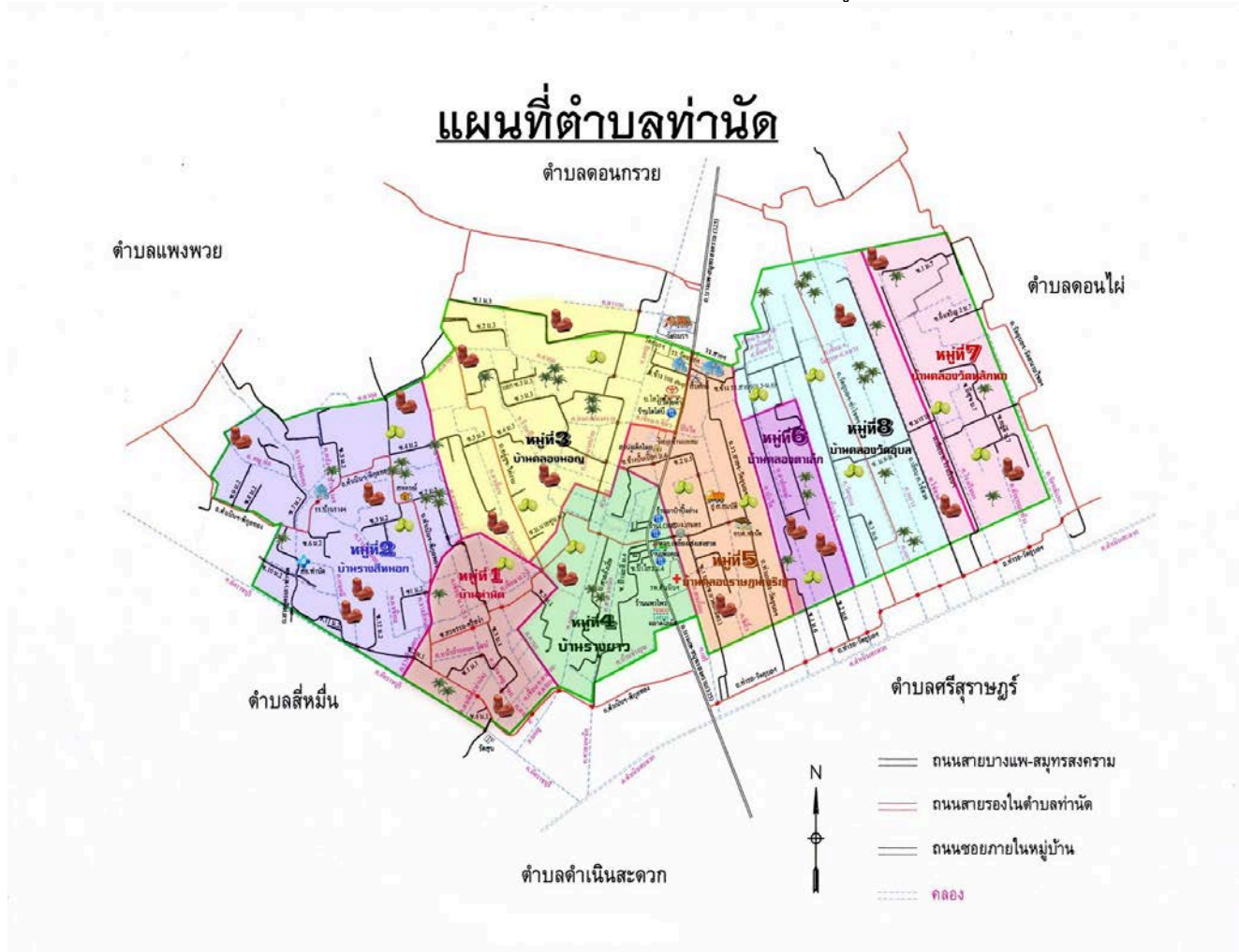
- | | | |
|---------------------------|-------------|--|
| ๑. นายสมยศ อุ่นเจริญ | ดำรงตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด |
| ๒. นายสมบัติ เพ็ญศรี | ดำรงตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด |
| ๓. นายโสภณ เหลี่ยมไข่ต่วน | ดำรงตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด |
| ๔. นายนิพัทธ์ ศิริธนิกุล | ดำรงตำแหน่ง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายปิยวัฒน์ เกษรเทียน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	
๒	นายกำพล จันทรงาม	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายสายัณห์ จันทรมงคลชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	
๔	นายบัณฑิต สุดใจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	
๕	นายสุชาติ ชื่นประกอบเกิด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	
๖	นายวัฒนสันต์ ตันธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	
๗	นายสมศักดิ์ แพร่ประไพพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	
๘	นางรัชฎาภรณ์ ชื้อสัตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	
๙	นายกิตติศักดิ์ ทองระหง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	
๑๐	นายพิทักษ์ ปุจฉาการ	ประธานสภา อบต.	
๑๑	นายเชาวลิต ธาดาสกุลอุดม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	
๑๒	นายมนตรี เกษตรธนสิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	
๑๓	นายจรินทร์ จันท์เจือศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	

เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน



ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด มีจำนวนครัวเรือน ๒,๒๐๗ ครัวเรือน มีประชากรตามทะเบียนราษฎรทั้งหมด จำนวน ๖,๙๙๖ คน แยกเป็นเพศชาย จำนวน ๓,๓๕๐ คน เพศหญิง จำนวน ๓,๖๒๖ คน (ข้อมูล เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

สภาพทางสังคม

การศึกษา มีโรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนสายธรรมจันทร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ โดยมี นายเจริญ สุขเสรี เป็น ผอ.สถานศึกษา

๒. สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี (สพฐ.)
เขต ๒ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๙

- โรงเรียนบ้านรางสีหมอก ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ โดยมีนางรุ่งรารวรรณ ด้านนอก เป็น ผอ.สถานศึกษา
 - โรงเรียนวัดอมรญาติสมาคม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ โดยมี นายก้องภพ ยี่หระ เป็น ผอ.สถานศึกษา
๓. สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดของกรมการศาสนา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอมรญาติสมาคม โดยมี นางสาวประภาพร รอดจินดา เป็นประธานศูนย์ฯ
๔. สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอก ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ โดยมี นางสาวปิยะพร ไผ่ตรีจิตต์ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ

สาธารณสุข

- มีหน่วยงานบริการเกี่ยวกับสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลท่านัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่านัด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มี นายเชาว์ ช้างแก้ว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่านัด และมีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน
๒. โรงพยาบาลดำเนินสะดวก ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีแพทย์หญิงทิววรรณ ปิยกุลมลา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล และมีเจ้าหน้าที่จำนวน ๖๐๒ คน
๓. มีกองทุนหลักประกันสุขภาพเกี่ยวกับสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลท่านัด จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ตั้งอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด หมู่ที่ ๕ ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประธานกรรมการคือ นายสมยศ อุ่นเจริญ และมีคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ จำนวน ๒๐ คน

อาชญากรรม

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีหน่วยบริการ จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้
๑. ที่พักสายตรวจตำรวจชุมชนตำบลท่านัด จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บริเวณโรงเรียนวัดอมรญาติสมาคม
๒. ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด (ศูนย์ อปพร.) จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด หมู่ที่ ๕ ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มี นายสมยศ อุ่นเจริญ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และสมาชิกอปพร. จำนวน ๓๐ คน
๓. ศูนย์ประสานงานรักษาความปลอดภัยประจำตำบลท่านัด (ศปถ.ต.ท่านัด) จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด หมู่ที่ ๕ ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มี นายสมยศ อุ่นเจริญ เป็นประธานคณะกรรมการ
๔. ศูนย์ยุติธรรมตำบลท่านัด ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านัด หมู่ที่ ๕ ตำบล

ท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยมี นายสมยศ อุ่นเจริญ เป็นประธานศูนย์ฯ

๑๐

ระบบบริการพื้นฐาน

๑ การคมนาคมขนส่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งในจำนวน ๑๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี อยู่ห่างจากอำเภอดำเนินสะดวก ประมาณ ๕ กม. มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ โดยมีถนนสายหลักและสายรอง ดังนี้

ถนนสายหลัก ได้แก่

ถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ของกรมทางหลวงแผ่นดิน สายหมายเลข ๓๒๕ (บางแพ - สมุทรสงคราม) เป็นถนนที่เชื่อมการคมนาคมระหว่างอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ซึ่งผ่านตำบลดำเนินสะดวก และหมู่ที่ ๔ ,หมู่ที่ ๓ ตำบลท่านัด เพื่อเชื่อมต่อกับตำบลดอนกรวย อำเภอดำเนินสะดวก ไปยังอำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี โดยมีระยะทางในเขตตำบลท่านัด ประมาณ ๒.๑๙ กิโลเมตร

ถนนสายรอง ได้แก่

(๑) ถนนทางหลวงชนบท รบ.๓๐๐๓ เชื่อมต่อกับถนนสายดำเนินสะดวก - พิกุลทอง รวมระยะทาง ๔.๙๒๐ กิโลเมตร

(๒) ถนนสรอรรถ - ศรีสง่า เชื่อมต่อถนนสายดำเนินสะดวก - พิกุลทอง รวมระยะทาง ๒.๕๕๐ กิโลเมตร

(๓) ถนนไผ่งาม - อยู่สุข - ท่านัด เชื่อมต่อกับถนนสายท่าผัก รวมระยะทาง ๒.๔๐ กิโลเมตร

(๔) ถนนท่าเกษตร-วัดอุบล เชื่อมต่อกับถนนทางหลวงแผ่นดิน สายหมายเลข ๓๒๕ รวมระยะทาง ๑.๔๑๕ กิโลเมตร

(๕) ถนนวัดอุบล - ท่าโชคฯ เชื่อมต่อกับถนน สายดำเนินสะดวก - วัดหลักหก รวมระยะทาง ๒.๒๑๐ กิโลเมตร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีเส้นทางคมนาคมภายในพื้นที่แยกตามประเภท ดังนี้

(๑) จำนวนถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน ๓๔ สาย ระยะทางรวม ๒๕.๑๐๒ กิโลเมตร

(๒) จำนวนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๔๗ สาย ระยะทาง ๒๔.๖๕๙ กิโลเมตร

(๓) จำนวนถนนลูกรัง/หินคลุก จำนวน ๒๐ สาย ระยะทาง ๖.๒๙๐ กิโลเมตรเมตร
รวมจำนวนถนนทั้ง ๓ ประเภท จำนวน ๗๗ สาย รวมระยะทาง ๕๖.๐๕๑ กิโลเมตร

๒ การไฟฟ้า

บริเวณจุดเสี่ยงของตำบลท่านัดมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด จำนวน ๑๓ จุด และมีการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างตามแนวถนน แนวคลอง จุดตัดทางแยกทางร่วมและสถานที่สำคัญ เพื่ออำนวยความสะดวก

สะดวกแก่ประชาชนผู้สัญจรไปมาในเวลากลางคืน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดปัญหาอาชญากรรม โดยมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ดังนี้

๑๑

- (๑) ติดตั้งบนถนนสายหลัก ทางหลวงแผ่นดิน สายหมายเลข ๓๒๕ จำนวน ๔ จุด
- (๒) ติดตั้งบนถนนสายรอง จำนวน ๙ จุด
- (๓) ติดตั้งบริเวณถนนซอย จำนวนประมาณ ๑,๐๘๔ จุด

๓ การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีระบบประปาหมู่บ้าน/ส่วนภูมิภาค ให้บริการแก่ประชาชนครบทุกหมู่บ้าน ดังนี้

ระบบประปาหมู่บ้าน

- หมู่ที่ ๑ สถานที่ตั้ง ณ บ้านนายกำธร ภูมิปัญญา ให้บริการแก่ประชาชนหมู่ที่ ๑
- หมู่ที่ ๒ สถานที่ตั้ง บ้านไผ่งาม / บ้านรางสีหมอก ให้บริการแก่ประชาชนหมู่ที่ ๒
- หมู่ที่ ๓ สถานที่ตั้ง บ้านนายสมพงษ์ พลอยดีสีอ่อน ให้บริการแก่ประชาชนหมู่ที่ ๓
- หมู่ที่ ๔ สถานที่ตั้ง -
- หมู่ที่ ๕ สถานที่ตั้ง วิหารหลวงพ่อบ้านแหลม ให้บริการแก่ประชาชนหมู่ที่ ๕
- หมู่ที่ ๖ สถานที่ตั้ง -
- หมู่ที่ ๗ สถานที่ตั้ง บ้านนายประมวล เทียมสิน ให้บริการแก่ประชาชนหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗
- หมู่ที่ ๘ สถานที่ตั้ง บ้านนายมนตรี เกษตรธณสิน ให้บริการแก่ประชาชนหมู่ที่ ๘
- หมู่บ้านที่ใช้น้ำประปาภูมิภาค ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

ระบบเศรษฐกิจ

๑. การประมง (ไม่มี)
๒. การปศุสัตว์ (ไม่มี)
๓. การบริการ

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีการประกอบพาณิชย์และร้านค้าเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐ แห่ง

๔. การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวและการพาณิชย์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีจำนวน ๓ แห่ง

๕. อุตสาหกรรม

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานบริการน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง

เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชาชนในตำบลทำนดส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวนไม้ยืนต้น โดยมี ฝรั่ง และมะพร้าวเป็นพืชหลัก รองลงมา คือ มะนาว ฝรั่ง มะม่วง ชมพู่มะละกอ มีการทำสวนล้มลุกบางส่วน เช่น ถั่วเขียว ถั่วเขียว ถั่วเขียว เป็นต้น

๑๒

๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ประชาชนมีน้ำประปาหมู่บ้านและน้ำประปาส่วนภูมิภาค ในด้านการเกษตรกรรมใช้น้ำใน ลำคลองที่ไหลผ่าน

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จำนวน ๕,๒๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ รองลงมา คือ ศาสนาคริสต์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖ และศาสนาอิสลาม ซิกข์ ฮินดู และอื่นๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทำนด มีสถานที่สำคัญทางศาสนา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ วัดอมรญาติ สมาคม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ โดยมีพระครูอมรวิสุทธิธารณ์ เป็นเจ้าอาวาส

๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประชาชนมีการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ เช่น ประเพณีแห่เทียน ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น -

๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก -

ทรัพยากรธรรมชาติ

๑ น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ คลองสาธารณะ จำนวน ๓๙ สาย รวมความยาวประมาณ ๕๒.๒๑๗ กิโลเมตร ดังนี้

หมู่ที่ ๑	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๗	สาย
หมู่ที่ ๒	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๙	สาย
หมู่ที่ ๓	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๖	สาย
หมู่ที่ ๔	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๓	สาย
หมู่ที่ ๕	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๕	สาย
หมู่ที่ ๖	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๓	สาย
หมู่ที่ ๗	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๒	สาย
หมู่ที่ ๘	มีคลองสาธารณะ	จำนวน	๔	สาย

๒ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลได้สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม และ

บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ ไม่ให้ถูกทำลายลงโดยธรรมชาติและมนุษย์ และพัฒนาท้องถิ่นให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงาม น่ายอยู่ ทำให้ในพื้นที่ตำบลท่านัดมีคุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ในเกณฑ์ดี พืช ผัก ผลไม้ ออกตามฤดูกาล ฝนตกตามฤดูกาล เกษตรกรสามารถทำการเพาะปลูกไม้ผลได้ดีในช่วงฤดูฝน

๑๓

๒.๒ สภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลจากสภาพทั่วไป และวิถีการดำรง ชีวิตของ ประชาชน พบสภาพปัญหาที่จำเป็นต้องมีการพัฒนา แก้ไขและสนองตอบความต้องการ ให้แก่ประชาชนด้าน ต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมทางบกและการขนส่งผลผลิตไม่สะดวก ถนนซอยมีสภาพชำรุดและเป็นหลุม เป็นบ่อโดยเฉพาะฤดูฝน
- แหล่งน้ำ ลำคลองตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุมจำนวนมาก
- แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการการอุปโภค บริโภคและการเกษตรในฤดูแล้ง
- ไฟฟ้าสาธารณะตามซอยและทางแยกในพื้นที่เสียบ่อย

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาการเกษตร
- ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตของเกษตรกร ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน
- เกษตรกรยังขาดการรวมกลุ่มในการผลิตสินค้าการเกษตร
- กองทุนหมู่บ้านมีเงินทุนหมุนเวียนน้อยลง ราษฎรมีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้นจากการกู้ยืม เงินกองทุน และนำเงินมาใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

(๓) ด้านสังคม

- ประชาชนขาดการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมและพัฒนาาร่วมกัน
- ขาดแคลนอุปกรณ์และเครื่องมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ประชาชนมีส่วนร่วมกับโครงการ/กิจกรรม ของ อบต. น้อยเกินไป

(๔) ด้านการเมือง การบริหาร

- บุคลากรทั้งข้าราชการประจำและฝ่ายการเมืองยังขาดความรู้ด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย / บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม
- บุคลากรด้านปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับหน้าที่ภารกิจ
- ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองที่ดี

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งแวดล้อมเป็นพิษจากการปล่อยน้ำเสีย สารเคมี และทิ้งสิ่งปฏิกูลลงคลอง
- มลภาวะเป็นพิษจากการเผาเศษวัสดุที่เหลือจากการทำการเกษตร
- แม่น้ำเน่าเสียเกิดจากวัชพืชน้ำจำนวนมากไหลมาปกคลุม

(๖) ด้านการสาธารณสุข

- การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานด้านสาธารณสุข
- แหล่งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสุขภาพ สาธารณสุขและการอนามัยไม่ทั่วถึง

๑๔

(๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- โรงเรียนในพื้นที่ส่วนใหญ่ยังขาดอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็น
- ประชาชนยังขาดความรู้ ขาดโอกาสและไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา และไม่สนใจรับ

ฟังข้อมูลข่าวสาร

- สนามกีฬาหรือสนามอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้านและอุปกรณ์กีฬายังมีไม่เพียงพอ
- แหล่งให้ความรู้ไม่เพียงพอ เช่น ที่อ่านหนังสือหรือห้องสมุดประจำหมู่บ้าน
- ความเสื่อมถอยของศีลธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ

ประเพณี ของประชาชนในพื้นที่

๒.๓ ความต้องการของประชาชน

จากสภาพทั่วไป และสภาพปัญหาในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด พบว่าประชาชนตำบลท่านัด มีความต้องการที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนอย่างมีแบบแผน และมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างมี กระบวนการและเป็นไปตามขั้นตอน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาตรงตามความต้องการและสามารถบรรลุเป้าหมายและเกิดความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ซึ่งพอที่จะสรุปความต้องการพอสังเขป ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร
- ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืชในลำคลองเพื่อให้ลำคลองสามารถใช้ได้ตลอดปี
- การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
- การสร้างและซ่อมแซมสะพาน
- การปรับปรุงมิทศน์
- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน
- ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามซอยต่างๆ และไฟรายทาง
- ก่อสร้างสวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพตามความถนัดและสนใจ
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพแปรรูปจากการเกษตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่างๆ

- สนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพต่างๆ

(๓) ด้านสังคม

- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนต่างๆ
- จัดอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ประชาชนทั่วไป
- จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- มีงบประมาณสำหรับช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่

๑๕

ให้มากขึ้น

- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับโครงการ/กิจกรรม ของ อบต.

(๔) ด้านการเมือง การบริหาร

ของ อบต.

- มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และเรื่องสำคัญต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสายระบบไร้สาย

- จัดให้มีการประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เป็นประจำ
- มีบริการออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน
- พัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพผู้นำชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับระบบเลือกตั้ง และอำนาจหน้าที่ของ อบต.
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน
- จัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและทันสมัยยิ่งขึ้น
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

(๕) ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยการร่วมกันปลูกต้นไม้
- ประชาสัมพันธ์การทิ้งและทำลายขยะให้ถูกวิธี
- ดำเนินการด้านการจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ส่งเสริมและรณรงค์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- รณรงค์ให้ใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนปุ๋ยเคมี
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

(๖) ด้านการสาธารณสุข

- สนับสนุนเครื่องมือสำหรับกำจัดยุงลาย และออกพ่นยาตามแหล่งชุมชนเป็นประจำ
- รณรงค์และให้ความรู้การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ
- จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุ และคนพิการ อย่างเพียงพอ

(๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา และการศึกษานอกระบบ
- สนับสนุนทุนการศึกษา

- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและปรับปรุงสนามกีฬา
- ส่งเสริมการศึกษาให้ประชาชนมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาคบังคับ
- ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์
- ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๖

๒.๔ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกๆด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนดจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนดยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำ ได้แก่

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ

แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน แยกภารกิจ เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณูปการ

๑๗

๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การควบคุมอาคาร
- (๔) การผังเมือง
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ

สาธารณสถานอื่นๆ

- (๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๘

๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

๒.๕ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด ได้วิเคราะห์และพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก ภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ รวมถึงทางระบายน้ำ ให้สามารถตอบสนองความต้องการและเอื้ออำนวยประโยชน์แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ฯลฯ

๑๙

๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม ได้แก่ การสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่อย่างใกล้ชิด การส่งเสริมการดำเนินงานของระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อีกทั้ง การดูแลประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี สามารถดำรงชีวิตได้อย่างอยู่ดีมีสุขกับครอบครัวได้ ฯลฯ

๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การป้องกันยาเสพติดตามแนวนโยบาย ๕ รั่วป้องกัน และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในช่วงวันหยุดเทศกาล ฯลฯ

๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การกำจัดวัชพืชด้วยแรงงานคน การดำเนินโครงการรักษพื้นที่สีเขียว การขุดลอกคูคลองป้องกันน้ำเน่าเสีย ตลอดจนรักษาความสะอาดการกำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ

๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร โดยการอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนตำบลท่านัด และการสร้างความเข้มแข็งให้ประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล ฯลฯ

๖. การส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ การสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล การพัฒนาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาให้เด็กด้อยโอกาส ฯลฯ

๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การเพิ่มศักยภาพให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การเพิ่มจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากรในพื้นที่ ฯลฯ

๘. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ต่อครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูศาสนา วัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

๓. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔. การให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๒.๖ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ,กองคลัง ,กองช่าง ,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีการบริหารส่วนตำบลท่านัด มีการกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการของสำนักงานปลัด อบต.

๒๐

และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โดยปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังนี้

- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
- ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็น ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

ทั้งนี้การกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและปริมาณ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยดำเนินการตามแนวทางของหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ถูกต้องตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

๒๑

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ แบ่งออกเป็น ๕ สำนัก/กอง ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙...อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน...๑๔...อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน...๘...อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน...๔๑...อัตรา โดยปัจจุบันจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความประสงค์กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน...๑...อัตรา เพื่อให้ถูกต้องตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลว. ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด อบต.** มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการให้อนุญาตต่างๆ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๒. **กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำ

บัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย

๒๒

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร วิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษา งานทดสอบและ ประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน รักษาขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรม ด้านภาษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การ สังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การให้ คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๗ การวิเคราะห์องค์การในการดำเนินการตามภารกิจโดยใช้เทคนิค SWOT

การวิเคราะห์ภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยจะเป็นไปตามลักษณะเฉพาะพื้นที่

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้านัด สามารถกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่ให้ สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยแบ่งภารกิจ ออกเป็น ๗ กลุ่มภารกิจ ได้แก่

- ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน /สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ด้านศักยภาพและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็งขององค์กร (Strength)

๑. มีพื้นที่ที่เป็นชุมชน มีเส้นทางสายทางหลวงผ่าน

๒. มีพื้นที่ราบลุ่มอุดมสมบูรณ์ มีแหล่งน้ำลำคลองเพื่อใช้ในการเกษตร
๓. มีการคมนาคมสะดวก และการขนส่งสินค้าได้รวดเร็ว
๔. ประชาชนมีการตื่นตัวต่อข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ มีความสนใจการเมือง การปกครอง
๕. เป็นองค์กรที่มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย
๖. ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการชุมชน

จุดอ่อนขององค์กร (Weakness)

๑. เป็นพื้นที่ที่ประชากรอยู่อาศัยอย่างหนาแน่นยากแก่การบริหารจัดการ
๒. งบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นมีจำกัด

๒๓

๓. ระเบียบ กฎหมาย ยังไม่ครอบคลุม ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรในองค์กรยังไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาท้องถิ่น
๕. องค์กรขาดการประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจกับประชาชนไม่ทั่วถึง
๖. ประชาชนยังไม่ให้ความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับองค์กร
๗. สถานที่ตั้งขององค์กรคับแคบและจำกัด ทำให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกไม่เต็มที่

โอกาสขององค์กร (Opportunity)

๑. มีเส้นทางการคมนาคมในการเดินทางและการขนส่งสินค้าสะดวก รวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้ และตื่นตัวต่อข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ
๓. มีการร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ และเอกชนต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชน

อุปสรรคขององค์กร (Threat)

๑. เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่จะนำมาใช้ประโยชน์มีราคาสูง
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการประชาชนยังไม่เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย
๓. นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานในพื้นที่
๔. เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ฤดูฝนมีน้ำท่วมขังบางพื้นที่
๕. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง ในบางครั้ง
๖. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้ สามารถนำยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนา สถิติการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปริมาณงาน สถิติการปฏิบัติงาน มาสรุปและวิเคราะห์ ปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการของ อบต.ท่านัด ซึ่งเป็น อบต.ขนาดกลาง ตามกรอบอัตรากำลัง และปริมาณคน ตามตำแหน่งที่มีอยู่เดิม โดยการกำหนดตำแหน่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากปัจจุบันภารกิจหน้าที่ ของ อบต.ท่านัด ครอบคลุมและเป็นไปตามกฎหมายของท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจอยู่แล้ว คงมุ่งเน้นภารกิจ ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารให้เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการสร้าง ความเข้มแข็ง ให้แก่ ประชาคมหมู่บ้าน รวมทั้งภารกิจด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ พิการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตาม อำนาจหน้าที่ และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ และกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อันจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายสมยศ อุ่นเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลนิษฐ์ จันทรแพง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ
๓. นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวราตรี ตันยิตเส็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวปิยะพร ไผ่ตรีจิตต์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวนริศรา ภัทรปวัฒน์วิฑู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น กรรมการ
๗. นายพิรยุทธ์ สิริธนาวนิชย์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๘. นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ในการนี้ คณะกรรมการได้มอบนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

- ๑) เน้นการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นเรื่องการครองคน ครองคน ครองงาน โดยปราศจากความลำเอียง รวมถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎเกณฑ์เดียวกัน
- ๒) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น
- ๓) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่กำหนดไว้
- ๔) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
- ๕) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๖) มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน และคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและทันท่วงที
- ๗) ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ และเพิ่มขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานที่ ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ และเป็นที่ยอมรับ
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่และประชาชนมีส่วนร่วมในทุกๆ ด้าน ด้วยการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุด”

๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑. วางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรได้เหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน
๕. ปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด/รองปลัด (๐๐) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) นิติกร (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ -	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ -	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - -	- - - - - +๑	- - - - - -	ว่าง กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่าง ว่าง (๑)
กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล (๐๘) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่าง ว่าง ว่าง (๑)
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๑	๔๑	๔๒	๔๒	-	+๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด /รองปลัด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.	๑๗	๑๗	๑๘	๑๘	-	+๑	-	
กองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๔๑	๔๑	๔๒	๔๒	-	+๑	-	

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงิน = ๕๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕ เป็นเงิน = ๕๓,๘๔๔,๐๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕ เป็นเงิน = ๕๖,๕๓๖,๒๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๓๖๑,๐๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐ = ๒๒.๑๖
- ค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๗๑๕,๓๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐ = ๒๑.๗๖
- ค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๐๗๒,๐๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐ = ๒๑.๓๕

๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ภายในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณี เป็น Explicit Knowledge อาจทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณี เป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ - นำความรู้ไปใช้ - เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศองค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมี

การกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระบบองค์กร และระดับกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้ กำหนดความต้องการไว้ ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการแบบองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายใน และภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกสบาย มีประสิทธิภาพ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้ว องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดี และบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ล้าสมัยซบซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี

การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่หลังจากนั้นจึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้ง และนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญห เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดย ให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้ และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลายๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชย และให้รางวัล

การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA (การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ Public Sector Management Quality Award)

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติรวมทั้ง ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่จัดทำไว้ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน

๑. มีการกำหนดภาระงาน และสมรรถนะของพนักงานทุกคนอย่างชัดเจน

๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ

๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงาน ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงภาระงานเป็นประจำทุกเดือน

โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบลท่านัด แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑. ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
๔. ต้องมีการประชาสัมพันธ์งานผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลการติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
๒. ทุกงานมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการ และการรองรับ และนำผลการเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความสามัคคี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ได้มาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด
๗. จัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ของประชาชน

๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำเดือน เวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน
๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหาร และจัดการตามระบบบัญชีมาใช้
๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลังดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. จัดทำแผนงาน /กิจกรรม /โครงการ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม

๓.๑๐ นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร